

Datum: 12.12.2024  
Številka zadeve: JN-5B/2024



**VODOVODI in KANALIZACIJA Nova Gorica d.d.**

Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica  
Tel.: 05 339 11 00, Faks: 05 339 11 28  
Splet: [www.vik-ng.si](http://www.vik-ng.si), E-pošta: [info@vik-ng.si](mailto:info@vik-ng.si)

**v nadaljevanju: naročnik**

## **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

### **DOBAVA VODOVODNEGA IN KANALIZACIJSKEGA MATERIALA ZA OBDOBJE DVEH (2) LET v nadaljevanju »blago«**

**po postopku: odprti postopek  
(40. člen Zakona o javnem naročanju)**

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava vodovodnega in kanalizacijskega materiala za obdobje dveh (2) let v štirih (4) sklopih:

- SKLOP 1: DUKTILNE CEVI, FAZONSKI KOSI, ARMATURE
  - SKLOP 2: POLIETILENSKE CEVI, SPOJNI MATERIAL TER KANALIZACIJSKE CEVI IN JAŠKI
  - SKLOP 3: MATERIAL ZA VODOVODNE PRIKLJUČKE
  - SKLOP 4: OSTALI VODOVODNI IN KANALIZACIJSKI MATERIAL
-

Spoštovani,

naročnik, Vodovodi in Kanalizacija Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

**Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.**

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 10. 01. 2025 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 13. 01. 2025 do 10:00
Odpiranje ponudb	13. 01. 2025 ob 11:00

S spoštovanjem,

Borut Mozetič  
direktor

  
 **VODOVODI in KANALIZACIJA**  
Nova Gorica d.d.  
Kromberk, Cesta 25. junija 1b  
5000 Nova Gorica



<b>1</b>	<b>NAVODILA IN POGOJI</b>	<b>5</b>
I.	SPLOŠNO	6
II.	PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA	6
III.	PONUDBNIK	6
IV.	SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH	7
V.	POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	7
VI.	SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	7
VII.	VELJAVNOST PONUDBE	8
VIII.	FINANČNA ZAVAROVANJA	8
	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	8
	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	9
	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA REKLAMACIJO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI	9
IX.	VARSTVO PODATKOV	10
X.	VARIANTNE PONUDBE	10
XI.	OBVEZNOSTI PONUDNIKA	10
XII.	PREDLOŽITEV PONUDBE	10
XIII.	ODPIRANJE PONUDB	11
XIV.	MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	11
XV.	PRIDOBIVANJE PODATKOV	16
XVI.	DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB	16
XVII.	ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE	16
XVIII.	PRAVICE NAROČNIKA	17
XIX.	PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE	18
XX.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	19
XXI.	VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	24
<b>2</b>	<b>POGODBA</b>	<b>30</b>
<b>3</b>	<b>TEHNIČNE SPECIFIKACIJE</b>	<b>44</b>
3.1	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	45
3.2	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA	45
3.3	OBRAZCI NAROČNIKA	46
3.3.1	ZAPISNIK O VZORCIH MATERIALA – SKLOP 1: DUKTILNE CEVI, FAZONI, ARMATURE	46
3.3.2	ZAPISNIK O VZORCIH MATERIALA – SKLOP 2: POLIETILENSKE IN POCINKANE CEVI, SPOJNI MATERIALTER KANALIZACIJSKE CEVI IN JAŠKI	48
3.3.3	ZAPISNIK O VZORCIH MATERIALA – SKLOP 3: MATERIAL ZA VODOVODNE PRIKLJUČKE	49
3.3.4	ZAPISNIK O VZORCIH MATERIALA – SKLOP 4: OSTALI VODOVODNI IN KANALIZACIJSKI MATERIAL	50
<b>4</b>	<b>OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE</b>	<b>51</b>



---

Obrazec 1: OBRAZEC PONUDBE .....	52
Obrazec 2: POOBLASTILO .....	55
Obrazec 3: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE .....	56
Obrazec 4: REFERENCE.....	58
Obrazec 5: TEHNIČNA DOKUMENTACIJA.....	59
Izjava 1: IZJAVA PONUDNIKA .....	60
Izjava 2: IZJAVA PROIZVAJALCA (MAF).....	63
Izjava 3: IZJAVA O POREKLU PROIZVODOV .....	64
Izjava 4: IZJAVA O USTREZNOSTI MATERIALOV.....	65
Izjava 5: IZJAVA O SERVISNI SLUŽBI (velja za SKLOP 1).....	66
Izjava 6: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA .....	68
PREDRAČUN .....	71
<b>5 OBRAZCI NAMENJENI PREVERBI .....</b>	<b>72</b>
REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA ZA SKLOP _____	73
POOBLASTILA.....	75



## 1 NAVODILA IN POGOJI



## I. SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila je Vodovodi in Kanalizacija Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica.**
2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**
3. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.
4. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.
5. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
6. Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika.
7. **Ponudniki lahko predložijo ponudbo za posamezen sklop ali za več sklopov.** Variantne ponudbe in opcije ponudb se ne bo upoštevalo.
8. **Ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da v celoti soglaša s pogoji in vsemi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

## II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov, vendar jo v elektronskem sistemu odda vodilni ponudnik.
3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
  - **samostojni ponudnik ali**
  - **skupina ponudnikov.**
4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
  - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
  - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
  - deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
  - način plačila preko vodilnega ponudnika;
  - rok trajanja akta ter
  - določila v primeru izstopa ponudnika.

5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
  - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
  - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
  - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

#### IV. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH

1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca gradenj ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja). Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner, saj je naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.
2. Ne glede na določila o dokazovanju izpolnjevanja pogoja (predpisano za določen subjekt ali kumulativno) pri posameznem pogoju za sodelovanje, mora gospodarski subjekt ne glede na vlogo v ponudbi (vodilni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi) pogoje za sodelovanje izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, za katerega mora imeti ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.
3. V obrazcu ESPD (Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov) se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje. V Delu II, oddelku C morajo biti navedeni vsi gospodarski subjekti, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.

#### V. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil:**

<http://www.enarocanje.si/>

#### VI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.



3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

## VII. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **stodvajset (120) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.
2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki.** Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

## VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

### FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

#### ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: menična izjava z dvema (2) bianco menicama.

**Pogoji za vnovčenje:**

Višina zavarovanja:

- za SKLOP 1: 18.000,00 EUR
- za SKLOP 2: 12.000,00 EUR
- za SKLOP 3: 5.000,00 EUR
- za SKLOP 4: 2.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora na naslov naročnika najpozneje do roka za predložitev ponudb (**velja prejemna teorija**) predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

**Ponudnik mora finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložiti najpozneje do roka za predložitev ponudb na naslov naročnika v zaprti ovojnici, na kateri mora biti naveden naslov ponudnika in navedba: »NE ODPIRAJ - DOBAVA VODOVODNEGA IN KANALIZACIJSKEGA MATERIALA ZA OBDOBJE DVEH LET«.**

V primeru, da naročnik iz objektivnih razlogov ne bo pristopil k podpisu pogodbe v roku veljavnosti ponudbe, bo predhodno ponudnika pozval na podaljšanje obstoječega finančnega zavarovanja, ki bo moralo biti skladno s podaljšano veljavnostjo ponudbe.

V primeru, da bi bila skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršna koli druga dokumentacija, je naročnik ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije.



Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v za to določenem roku.

## FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: menična izjava z dvema (2) bianco menicama.

Višina zavarovanja: 10% sprejetega pogodbenega zneska posameznega sklopa z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni po roku veljavnosti pogodbe,

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajst (15) dni po podpisu pogodbe navodil dostaviti **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti** na podlagi priloženega Obrazca Finančno zavarovanje za dobro izvedbo (1.2 Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV, ki bo veljavna najmanj 30 dni po veljavnosti pogodbe. Pri čemer Garancija ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če se bo izkazalo, da dobavitelj v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če dobavitelj naročniku ne preda podaljšanja garancije v skladu s pogodbo, če/ko je to zahtevano;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani dobavitelja;
- če dobavljeno blago ne bo imelo zahtevanih lastnosti;
- če dobavitelj v primeru reklamacije naročnika, ne bo zamenjal blaga v pogodbenem roku;
- če bo naročnik odstopil od pogodbe zaradi zamude;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

## FINANČNO ZAVAROVANJE ZA REKLAMACIJO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Instrument zavarovanja: menična izjava z dvema (2) bianco menicama.

Višina zavarovanja: 5% realizirane vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: dve (2) leti po roku veljavnosti pogodbe

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) dni po prenehanju pogodbe naročniku dostaviti **Finančno zavarovanje za reklamacijo napak v garancijski dobi** na podlagi Obrazca Finančno zavarovanje za reklamacijo napak v garancijski dobi (1.3 Vzorec garancije za reklamacijo napak v garancijski dobi) ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 5% realizirane vrednosti z DDV, ki bo veljavna najmanj dve (2) leti po veljavnosti pogodbe. Pri čemer Garancija ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne odpravi napak v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

## **IX. VARSTVO PODATKOV**

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
2. Podatki specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.
3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.
4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.  
Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.  
Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.  
Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).
5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

## **X. VARIANTNE PONUDBE**

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

## **XI. OBVEZNOSTI PONUDNIKA**

Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

## **XII. PREDLOŽITEV PONUDBE**

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v obvestilu o naročilu.
8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

### XIII. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

### XIV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za posamezen sklop, ki se določi na podlagi naslednjih meril:

**Naročnik bo ponudbe za SKLOP 1 ocenjeval po sledečih merilih:**

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Merilo za ocenjevanje ponudb SKLOP 1	Število točk
M1: Ponudbena cena brez DDV	70
M2: Enovitost materiala	20
M3: Lastnosti materiala	10

#### M1: Ponudbena cena (maksimalno število 70 točk).

Pri izračunu točk v merilu M1, bo ponudnik z najnižjo ceno prejel največje število točk, ostali pa sorazmerni delež po naslednji formuli:

$$M1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ponudbena}}} \times T(\max)$$

Pri čemer je:

- M1 – število točk za merilo cena
- C ponudbena – cena ponudbe
- C min – najnižja ponujena cena
- T(max) – maksimalno število točk=70

#### M2: Enovitost materiala (maksimalno število 20 točk).

Ponudnik nudi poleg cevi tudi določen % ostalega materiala po postavkah iz popisa istega proizvajalca kot so cevi.

Ponudnik dobi dodatne točke v skladu s spodnjo tabelo, vendar skupaj največ 20 točk:

% ostalega materiala	Število točk
pod 25	0
od vključno 25 do vključno 50	10
nad 50	20

% ostalega materiala se računa po formuli:

Št. postavk istega proizvajalca kot cevi / število vseh postavk brez cevi \* 100%

**DOKAZILO:** Ponudnik v obrazec ponudbenega predračuna navede proizvajalca materiala.

#### M3: Izboljšane lastnosti materiala (maksimalno število 10 točk).

Ponudnik lahko ponudi poleg zahtevane zunanje zaščite na Ceveh iz duktilne litine tudi izboljšano zunanjo zaščito, v kateri je poleg zahtevanih kovin v zlitini tudi baker.

Ponudnik nudi izboljšano zaščito... 10 točk  
 Ponudnik ne nudi izboljšane zaščite ...0 točk

**DOKAZILO:** Ponudnik mora ponudbi predložiti tehnično dokumentacijo ponujenega materiala, iz katere bo razvidno, ali material, ki ga ponuja ponudnik nudi izboljšano zaščito. Ponudnik na tehnični dokumentaciji označi na kateri produkt se tehnična dokumentacija nanaša in del, iz katerega izhaja sestava materiala.

**Naročnik bo ponudbe za SKLOP 2 ocenjeval po sledečih merilih:**

Merilo za ocenjevanje ponudb SKLOP 2	Število točk
M1: Ponudbena cena brez DDV	70
M2: Enovitost materiala	20
M3: Lastnosti materiala	10

**M1: Ponudbena cena (maksimalno število 70 točk).**

Pri izračunu točk v merilu M1, bo ponudnik z najnižjo ceno prejel največje število točk, ostali pa sorazmerni delež po naslednji formuli:

$$M1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ponudbena}}} \times T(\max)$$

Pri čemer je:

- M1 – število točk za merilo cena
- C ponudbena – cena ponudbe
- C min – najnižja ponujena cena
- T(max) – maksimalno število točk=70

**M2: Enovitost materiala (maksimalno število 20 točk).**

Ponudnik dobi dodatne točke v skladu s spodnjo tabelo, vendar skupaj največ 20 točk:

% ostalega materiala	Število točk
pod 25	0
od vključno 25 do vključno 50	10
nad 50	20

% ostalega materiala se računa po formuli:

Št. postavk istega proizvajalca kot cevi / število vseh postavk brez cevi \* 100%

**DOKAZILO:** Ponudnik v obrazec ponudbenega predračuna navede proizvajalca materiala.

**M3: Izboljšane lastnosti materiala (maksimalno število 10 točk).**

Ponudnik lahko ponudi poleg zahtevanega za Tlačne spojke medeninaste za PE cevi (2.2.2) tudi Tlačne spojke medeninaste za PE cevi naslednjih karakteristik: tlačne spojke so izdelane iz medenine. Spojke morajo imeti dvojno tesnjenje-dve gumici O-ring in konusno tesnilo ter nazobčano medeninasto varovalo proti izvleku. Narejene morajo bi v skladu s EN 12165.

Ponudnik nudi izboljšano tesnjenje ... 10 točk

Ponudnik ne nudi izboljšanega tesnjenja ... 0 točk

**DOKAZILO:** Ponudnik mora k ponudbi predložiti tehnično dokumentacijo ponujenega materiala, iz katere bo razvidno, ali material, ki ga ponuja ponudnik nudi izboljšano tesnjenje. Ponudnik na tehnični dokumentaciji označi na kateri produkt se tehnična dokumentacija nanaša in del, iz katerega izhaja opis lastnosti tesnjenja.

**Naročnik bo ponudbe za SKLOP 3 ocenjeval po sledečih merilih:**

Merilo za ocenjevanje ponudb SKLOP 3	Število točk
M1: Ponudbena cena brez DDV	90
M2: Lastnosti materiala	10

**M1: Ponudbena cena (maksimalno število 90 točk).**

Pri izračunu točk v merilu M1, bo ponudnik z najnižjo ceno prejel največje število točk, ostali pa sorazmerni delež po naslednji formuli:

$$M1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ponudbena}}} \times T(\max)$$

Pri čemer je:

- M1 – število točk za merilo cena
- C ponudbena – cena ponudbe
- C min – najnižja ponujena cena
- T(max) – maksimalno število točk=90

**M2: Izboljšane lastnosti materiala (maksimalno število 10 točk).**

Ponudnik lahko ponudi poleg zahtevane tehnične specifikacije za Glavni kroglični ventil z možnostjo zaklepanja (3.5.6) tudi dodatno opcijo pri zaprtem – zaklenjenem ventilu da lahko spuščamo skozi ventil minimalno količino vode potrebno za preživetje.

Ponudnik nudi izboljšano lastnost... **10 točk**

Ponudnik ne nudi izboljšane lastnosti ... **0 točk**

**DOKAZILO:** Ponudnik mora k ponudbi predložiti tehnično dokumentacijo ponujenega materiala, iz katere bo razvidno, ali material, ki ga ponuja ponudnik nudi izboljšano lastnost. Ponudnik na tehnični dokumentaciji

označi na kateri produkt se tehnična dokumentacija nanaša in del, iz katerega izhaja, ali produkt nudi dodatno opcijo.

**Naročnik bo ponudbe za SKLOP 4 ocenjeval po sledečih merilih:**

Merilo za ocenjevanje ponudb SKLOP 4	Število točk
M1: Ponudbena cena brez DDV	90
M2: Lastnosti materiala	10

**M1: Ponudbena cena (maksimalno število 90 točk).**

Pri izračunu točk v merilu M1, bo ponudnik z najnižjo ceno prejel največje število točk, ostali pa sorazmerni delež po naslednji formuli:

$$M1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ponudbena}}} \times T(\max)$$

Pri čemer je:

- M1 – število točk za merilo cena
- C ponudbena – cena ponudbe
- C min – najnižja ponujena cena
- T(max) – maksimalno število točk=90

**M2: Izboljšane lastnosti materiala (maksimalno število 10 točk).**

Ponudnik lahko ponudi poleg zahtevanega obsega Hidro spojke tudi spojke z povečanim obsegom, s katerim omogoča naročniku, da lahko uporabi eno spojko za večji obseg oz. več različnih materialov oz. več različnih obsegov.

- Če ponudnik nudi povečan obseg na vseh Hidro spojkah dobi 10 točk
- Če ponudnik ne nudi povečanega obsega na vseh hidro spojkah dobi 0 točk

**DOKAZILO:** Ponudnik mora ponudbi predložiti tehnično dokumentacijo ponujenega materiala, iz katere bo razvidno, ali material, ki ga ponuja ponudnik nudi izboljšano tesnjenje. Ponudnik na tehnični dokumentaciji označi na kateri produkt se tehnična dokumentacija nanaša in del, iz katerega izhaja, ali produkt nudi povečan obseg.

V primeru, da bo več ponudnikov prejelo enako število točk, se izbere ponudnik, ki bo nudil najnižjo prodajno ceno.

2. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

## **XV. PRIDOBIVANJE PODATKOV**

1. Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.
2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo...

## **XVI. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB**

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.
2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
  - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
  - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.
3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## **XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE**

1. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718 in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.
5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
6. Vlagatelj mora zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 4.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku.

V ostalih primerih znaša taksa 2% od sprejetega pogodbenega zneska z DDV za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija  
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx24, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

## **XVIII. PRAVICE NAROČNIKA**

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila v odprtem postopku pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanji.
2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanji ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.
3. Naročnik lahko, če v odprtem postopku **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanji brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost in odločitev o oddaji naročila na Portalu javnih naročil.
4. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

5. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
6. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.
7. Naročnik od gospodarskih subjektov zahteva, da bodo ves čas izvajanja del predmeta javnega naročila dejansko imeli na voljo nominirani kader na razpolago, kar pomeni, da je nominiran kader zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner), ki nastopa v ponudbi. V primeru, da navedeni kader ni zaposlen pri ponudniku in to dovoljuje veljavna zakonodaja, je delodajalec tega kadra v takšnem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik in je obvezno soglasje oz. izjava delodajalca strokovnega kadra, da dovoljuje, da strokovni kader prevzame dela, za katera je nominiran. V primeru, da je navedeni strokovni kader samozaposlen, je strokovni kader v takem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila o zagotovitvi nominiranega strokovnega kadra (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo, soglasje oz. izjava delodajalca, podjemna pogodba oz. druga enakovredna podlaga za sodelovanje).

## **XIX. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE**

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem in podatke o:
  - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.
2. Naročnik bo izbranega ponudnika pozval na podpis pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.
3. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v desetih (10) dneh od prejema pogodbe ali ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v petnajst (15) dneh po podpisu pogodbe, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi in unovči garancijo za resnost ponudbe.
4. V roku **petnajst (15) dni** po podpisu pogodbe mora izbran ponudnik predložiti **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbenega zneska z davkom na dodano vrednost (DDV)**, ki mora biti veljavna najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti pogodbe.
5. Pogodba prične veljati ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.



## **XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI**

<b>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b> <b>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:</b>		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
1	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje") v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</li> <li>- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi.</li> </ul> <p>Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pooblastilo za fizično osebo ali izpis iz ustreznega registraustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za navedena kazniva dejanja iz te točke in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom navedle število EMŠO, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.</li> </ul> <p>V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte / fizične osebe).</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju navedenem v razlogu v tej točki, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p>

<b>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b> <b>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:</b>		
<b>Zap.št.</b>	<b>Razlog</b>	<b>Dokazilo</b>
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	- <b>Izpolnjen obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila.  V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – točka a) 1. odstavek 76. člena ZJN-3		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	Da je gospodarski subjekt vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	<p>- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost; Vpis v poslovni register«)</p> <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%.</p>

  

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj – točka b) 1. odstavek 76. člena ZJN-3		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	Da ponudnik v šestih (6) mesecih ni imel blokanega računa (potrdilo ne sme biti starejše od datuma objave javnega naročila)	<p>• Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Povprečni splošni promet«)</p> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.</p> <p><b>Pogoj mora izpolnjevati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samostojni ponudnik,</li> <li>• v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki.</li> </ul>

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	<p>Da je ponudnik v zadnjih treh (3) letih šteto od roka za oddajo ponudb v neprekinjenem dvanajst mesečnem obdobju kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili za najmanj dva (2) različna subjekta dobavljal razpisani material, ki tega materiala ne kupujejo z namenom nadaljnje prodaje, pri čemer vrednost referenčnega posla znaša najmanj:</p> <p><b>SKLOP 1: 250.000,00 EUR brez DDV;</b>  <b>SKLOP 2: 50.000,00 EUR brez DDV;</b>  <b>SKLOP 3: 30.000,00 EUR brez DDV;</b>  <b>SKLOP 4: 30.000,00 EUR brez DDV.</b></p> <p>Za istovrsten material se v posameznem sklopu šteje najmanj 80% vrednosti materiala, ki je v sklopu, na katerega se referenčni posel nanaša, navedeni v ponudbenem predračunu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste«)</li> <li>- Obrazec 4: REFERENCE</li> <li>- Obrazec REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA</li> </ul> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika (priloga REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA)</p> <p><b>Pogoj mora izpolnjevati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samostojni ponudnik,</li> <li>• v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki.</li> </ul>



## XXI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

**Ponudnik poda ponudbo kot sledi:**

1. Predračun ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
2. ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki \*.xml ali \*.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.
3. Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v \*.pdf datoteki, razen predračuna, ki ga predloži v excel in \*.pdf datoteki.
4. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se najpozneje do roka za predložitev ponudb (velja prejemna teorija) predloži fizično na naslov naročnika v zaprti ovojnici.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

### 1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v \*.xml obliki ali nepodpisan ESPD v \*.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v \*.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan \*.xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XXI. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XXI. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

**V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.**

## **2. Ponudbeni predračun, ponudbena cena in plačilni pogoji**

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo v elektronsko obliko (excel) in pisno obliko predračuna morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v predračunu. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR in je ponudba nedopustna). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.



V priloženem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustrežnejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave, potrebno je ponuditi tehnično enakovreden ali boljši material oz. opremo.

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave, katerih kakovost je v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in morajo imeti ustrezne certifikate.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

### 3. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

### 4. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
- deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter
- določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbe ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

### 5. Obrazec 2: Pooblastila

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov, mora biti predložen Obrazec 2. Dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščen za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

### 6. Obrazec 3: Garancija za resnost ponudbe

Garancija za resnost ponudbe mora biti priložena za **SKLOP 1 v višini 18.000,00 EUR**, za **SKLOP 2 v višini 12.000,00 EUR**, za **SKLOP 3 v višini 5.000 EUR** in za **SKLOP 4 v višini 2.000 EUR** z veljavnostjo **stodvajset (120) dni** od roka za predložitev ponudb. Garancijo pridobi ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik.

Garancija za resnost ponudbe mora biti predložena najpozneje do roka za predložitev ponudb (velja prejemna teorija) v zaprti ovojnici z navedbo »NE ODPIRAJ - DOBAVA VODOVODNEGA IN KANALIZACIJSKEGA MATERIALA ZA OBDOBJE DVEH LET«. Na zaprti ovojnici mora biti naslov ponudnika.

## 7. Obrazec 4: Reference

Obrazec 4 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

## 8. Obrazec 5: Tehnična dokumentacija

Obrazec 5 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

Ponudnik mora priložiti vso tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku, dopuščeno je v tudi v tujem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva prevod.

Za vse sklope morajo ponudniki v svoji ponudbi priložiti prospekte o ponujenih materialih, ki dokazujejo da ponujen material ustreza zahtevam iz razpisne dokumentacije. Prospekti so lahko v tujem jeziku in sicer v angleščina. **Za materiale katerih tehnične lastnosti se upoštevajo pri merilih za ocenjevanje ponudbe, morajo biti prospekti v slovenskem jeziku ali prevedeni.**

Na priloženi dokumentaciji mora biti jasno označeno, kateri postavki oziroma razdelku ponudbenega predračuna dokumentacija pripada prospekt Obrazec št. 5 Tehnična dokumentacija, seznam prospektov in prospekti (v Excelu (ponudbeni predračun). V kolikor dokumentacija o primernosti proizvoda ne bo označena skladno z navodili naročnika, bo naročnik štel, da ponudnik ni predložil dokumentacije o primernosti proizvoda.

Dokazila:

1. Prospekti proizvajalca (SLO jezik ali original prospek proizvajalca v angleškem jeziku).
2. Dostava vzorcev naslednjega materiala:
  - SKLOP 1. DUKTILNE CEVI, FAZONSKI KOSI, ARMATURA
    - o Cev NL C40, DN (med DN80 in DN200), L<2000mm z obojko
    - o Fazon NL FF L= (med 300 in 600 mm) DN (med DN50 in DN200)
    - o Fazon NL FFK z vrtljivo prirobnico, DN (med DN 50 in DN150)
    - o Fazon NL MMQ z VI tesnilom, DN (med DN80 in DN150)
    - o Zasun EV F4 PN16, DN (med DN80 in DN150)
    - o Prirobnična loputa, DN (med DN150 in DN250)
    - o Hidrant nadzemni, DN80 ali DN100
    - o Cesta kapa teleskopska
    - o Avtomatski hidravlični ventil, tip. po izbiri, DN (med DN50 in DN100)
    - o Prirobnično tesnilo, DN (med DN80 in DN150)
  - SKLOP 2. POLIETILENSKE IN POCINKANE CEVI, SPOJNI MATERIAL TER KANALIZACIJSKE CEVI IN JAŠKI
    - o PEHD CEVI PE 100 RC/SDR11; PN16 bar, d (med d32 in d63), L~1,0m1
    - o Tlačna spojka PP (tip. po ponudbi)
    - o Poc. holandec, DN (med DN1/2" in DN2")
  - SKLOP 3. MATERIAL ZA VODOVODNE PRIKLJUČKE
    - o Navrtni oklep za LŽ cevi-montaža pod pritiskom, DN (med DN80 in DN200)
    - o ZAK navrtni zasun za NL
    - o Holandec MS, DN (med DN 1/2" in DN6/4")
    - o Ventil kroglični, DN (med DN 1/2" in DN6/4")
    - o Glavni ventil kroglični, DN (med DN 1/2" in DN6/4")
  - SKLOP 4. OSTALI VODOVODNI IN KANALIZACIJSKI MATERIAL
    - o Reparturna hidro spojka, (vzorec po ponudbi)
    - o Andore spojka, (vzorec po ponudbi)
    - o Spojka univerzalna, DN (med DN100 in DN 200)
    - o Ventil kroglični, DN (med DN 1/2" in DN6/4")

Dokazila pod točko 3 (vzorci materiala) morajo biti dostavljeni na naslov naročnika najpozneje do roka za predložitev ponudb. Naročnik bo ob dostavi vzorcev s strani ponudnika ponudniku vročil zapisnik o vzorcih materiala za posamezen sklop (vzorci zapisnikov so podani v točkah od 3.3.1 do 3.3.4 Poglavlja 3 Tehnične specifikacije.

**9. Izjava 1: Izjava ponudnika**

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

**10. Izjava 2: Izjava proizvajalca MAF**

Izjava 2 mora biti izpolnjena in podpisana s strani proizvajalca.

Ponudnik mora priložiti izpolnjen obrazec Izjava proizvajalca (MAF), da ponudnik lahko ponudi proizvajalčevo blago ter, da bo naročniku to tudi dobavljal za posamezno skupino materiala in sicer za:

- SKLOP 1 – Cevi iz nodularne litine točka 1.1.,
- SKLOP 1 – EV zasuni kratki točka 1.3.7.,
- SKLOP 2 – Polietilenske cevi točka 2.1.1.,
- SKLOP 2 – Tlačne spojke PP za PE cevi točka 2.2.3.,
- SKLOP 3 – Material za priključke -ZAK točka 3.2.,
- SKLOP 4 – Andore reparaturne spojke točka 4.3..

**11. Izjava 3: Izjava o poreklu proizvodov**

Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

Ponudnik mora predložiti dokaze, kje ima proizvajalec sedež in tovarno v kateri proizvaja ponujene proizvode za vse proizvode.

**12. Izjava 4: Izjava o ustreznosti materialov**

Izjava 4 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

**13. Izjava 5: Izjava o servisni službi (velja za SKLOP 1)**

Izjava 5 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

**14. Izjava 6: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**

Izjava 6 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

**15. Druge neobvezne priloge**

**Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:**

- Potrdila o nekaznovanju za fizične osebe, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – gospodarski subjekti in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe. V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedle številko EMŠO, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.
- Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila, v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 2 in 3 Poglavlja XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
- Referenčna potrdila o izpolnjevanju pogojev
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)

- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za fizične osebe (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)

V primeru, da bo ponudnik za dokazovanje pogoja pod zaporedno številko 2 poglavja XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI Navodil predložil S.BON-1 ali S.BON-1/P, mu letnih poročil za dokazovanje pogoja pod zaporedno številko 3 ni potrebno predlagati.



## 2 POGODBA



## 1.1 VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe se bo prilagodil (naziv, vrednost...) pred podpisom pogodbe za posamezni sklop.

### NAROČNIK:

**VODOVODI in KANALIZACIJA Nova Gorica d.d.**

Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica,  
ki ga zastopa direktor Borut Mozetič,

matična številka: 1550144

identifikacijska številka za DDV: SI 91503027

Transakcijski račun (TRR): \_\_\_\_\_ odprt pri

\_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju naročnik)

in

ponudnik: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Identifikacijska št. (ID za DDV): \_\_\_\_\_

Transakcijski račun (TRR): \_\_\_\_\_ odprt pri

\_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata naslednjo

## POGODBO

za izvajanje javnega naročila

»Dobava vodovodnega in kanalizacijskega materiala za obdobje dveh (2) let«

Številka pogodbe \_\_\_\_\_

za SKLOP \_\_\_\_\_

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik objavil predmetno javno naročilo »DOBAVA VODOVODNEGA IN KANALIZACIJSKEGA MATERIALA ZA OBDOBJE DVEH (2) LET« – dvoletna dobava po odprtem



postopku, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu Evropske unije št. objave \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ in v katerem je naročnik, na podlagi pogojev in meril objavljenih v razpisni dokumentaciji izbral dobavitelja za dobavo vodovodnega in kanalizacijskega materiala za SKLOP 1+ 2 + 3 + 4 na podlagi sukcesivnega naročila naročnika, ki jih bo naročnik potreboval v času trajanja te pogodbe,

- je odločitev naročnika postala pravnomočna dne.....-
- je dobavitelj strokovno in tehnično sposoben izvesti naročilo.

Stranki soglašata, da je predmet te pogodbe »DOBAVA VODOVODNEGA IN KANALIZACIJSKEGA MATERIALA ZA OBDOBJE DVEH LET«, kar je razvidno tudi iz obrazca PONUDBENI PREDRAČUN, ki je sestavni del dobaviteljeve ponudbe dane na razpis.

Dobavitelj se obvezuje, da bo izvajal naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji in na portalu javnih naročil. Dobava blaga, ki je predmet te pogodbe je sukcesivna dobava blaga, kot izhaja iz tehničnih specifikacij. Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil vse vrste in vse količine blaga iz ponudbenega predračuna izbranega ponudnika.

Navodila ponudnikom in ponudbena dokumentacija ter ponudba dobavitelja, vključno z ponudbenim predračunom dobavitelja so sestavni del tega okvirnega sporazuma, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedeni v tej pogodbi.

## 2. člen

Kvaliteta materiala mora odgovarjati veljavnim predpisom, standardom in deklarirani kakovosti, oziroma zahtevam, ki so bile opredeljene v razpisni dokumentaciji. Vse blago mora biti opremljeno z deklaracijami v slovenskem jeziku in kjer je na podlagi veljavnih predpisov to potrebno, z navodili za uporabo v slovenskem jeziku.

## II. POGODBENA VREDNOST IN CENE

### 3. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago, ki je predmet te pogodbe dobavljal po cenah, kot so navedene v ponudbenem predračunu št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, kateri je sestavni del te pogodbe.

Dejanske vrednosti pogodbe ni mogoče določiti, zato naročnik podaja podatek o ocenjeni vrednosti pogodbe, ki znaša po posameznih sklopih:

#### 1. sklop : DUKTILNE CEVI, FAZONSKI KOSI, ARMATURE

Pogodbena vrednost brez DDV znaša: \_\_\_\_\_ EUR,

(z besedo: \_\_\_\_\_ /100 evrov).

Pogodbena vrednost z DDV znaša: \_\_\_\_\_ EUR

#### 2. sklop : POLIETILENSKE CEVI, SPOJNI MATERIAL TER KANALIZACIJSKE CEVI IN JAŠKI

Pogodbena vrednost brez DDV znaša: \_\_\_\_\_ EUR,

(z besedo: \_\_\_\_\_ /100 evrov).

Pogodbena vrednost z DDV znaša: \_\_\_\_\_ EUR

#### 3. sklop : MATERIAL ZA VODOVODNE PRIKLJUČKE



Pogodbena vrednost brez DDV znaša: \_\_\_\_\_ EUR,

(z besedo: \_\_\_\_\_ /100 evrov).

Pogodbena vrednost z DDV znaša: \_\_\_\_\_ EUR

#### 4. sklop : OSTALI VODOVODNI IN KANALIZACIJSKI MATERIAL

Pogodbena vrednost brez DDV znaša: \_\_\_\_\_ EUR,

(z besedo: \_\_\_\_\_ /100 evrov).

Pogodbena vrednost z DDV znaša: \_\_\_\_\_ EUR

#### SKUPAJ VSI SKLOPI (1 + 2 + 3 + 4) - ustrezno obkroži

Pogodbena vrednost brez DDV znaša: \_\_\_\_\_ EUR,

(z besedo: \_\_\_\_\_ /100 evrov).

Pogodbena vrednost z DDV znaša: \_\_\_\_\_ EUR

Končna cena materiala vključuje pariteto "dostavljeno do skladišča naročnika (Centralna čistilna naprava Nova Gorica, Vrtobja BŠ, 5290 Šempeter pri Gorici) in razloženo«.

Cene na enoto, navedene v ponudbenem predračunu, so v prvih dvanajstih (12) mesecih od dneva sklenitve te pogodbe fiksne in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem.

V primeru, da bo naročnik v času veljavnosti te pogodbe potreboval material, ki ni naveden na ponudbenem predračunu, se dobavitelj obvezuje naročniku zagotavljati popust **v višini** \_\_\_\_\_ % od cen, navedenih v veljavnem ceniku dobavitelja (minimalno 10%). Cena tega materiala mora biti primerljiva cenam navedenim na ponudbenem predračunu

Cene vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene, npr. blago, dostavo, odpravo napak, davek na dodano vrednost, ostale nepredvidene stroške, morebitne popuste in vse druge stroške, ki jih bo imel dobavitelj z realizacijo naročila, zavarovanje prevozov, pridobitev vseh predpisanih atestov blaga in materialov, ipd.

Po preteku dvanajstih (12) mesecev od sklenitve te pogodbe se lahko, skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1-11/2004), cene, navedene v ponudbenem predračunu dobavitelja zvišajo, sorazmerno z ustreznim indeksom cen, ki veljajo za tiste vrste materiala, ki je predmet te pogodbe oziroma indeks cen tistih elementov, ki vplivajo na denarne obveznosti v pogodbi, o čemer se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita.. Spremembo cene mora ponudnik pisno sporočiti najmanj 30 dni pred uvedbo spremembe cene, vendar ne pred potekom dvanajst (12) mesečnega obdobja od sklenitve pogodbe. Breme dokazovanja okoliščin za morebitno spremembo cen nosi dobavitelj.

#### 4. člen

Zaradi specifičnosti potreb javnega podjetja si naročnik pridržuje pravico do morebitnih sprememb obsega javnega naročila od razpisanega (večji ali manjši obseg), odvisno od razpoložljivih finančnih sredstev in dejanskih potreb.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja v Prilogi navedene vrednosti naročila in razpisanih količin posamezne vrste materiala, v kolikor bi bila to posledica zmanjšanja ali povečanja potrebe po blagu iz objektivnih razlogov, ki so vezani na potrebo naročnika po dobavi.

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

### **III. PLAČILNI POGOJI**

#### **5. člen**

Stranki soglašata, da bo dobavitelj naročniku izstavljal račune enkrat mesečno in sicer zadnji delovni dan v mesecu, za blago dobavljeno ali popravljeno v tekočem mesecu. Naročnik mora prejeti račun do 5. v mesecu. Naročnik mora pregledati in potrditi račun v roku 20 dni po prejemu.

Na računu je potrebno obvezno navesti številko JN in številko naročnikove pogodbe.

Dobavitelj sestavi račun na podlagi dokumentov, ki potrjujejo in omogočajo nadzor nad prevzemom dobavljenega materiala s strani naročnika.

Skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost, se kot datum opravljene storitve dobave materiala šteje zadnji delovni dan tekočega meseca, v katerem je bila izvedena dobava.

#### **6. člen**

Naročnik bo dobavitelju plačal račun v roku 30 brezobrestnih dni od datuma izdanega računa, na transakcijski račun dobavitelja oziroma na drugi dogovorjeni način.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo.

V primeru reklamacije materiala se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

Če je zadnji dan za plačilo prost dan se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji dan.

### **IV. NAROČANJE IN DOBAVA MATERIALA**

#### **8. člen**

Dobava predmeta pogodbe se bo izvajala sukcesivno, na osnovi sprotnih, pisnih naročil naročnika.

Dobavni rok za manjša naročila je 1 (en) dan, za naročila večja od 2.500 EUR brez DDV pa je 7 (dni) dni, razen v primerih, ko naročnik odobri daljši dobavni rok.

Kot večje naročilo šteje vsako naročilo višje od vrednosti 2.500 EUR brez DDV.

Naročnik je dolžan pred posameznim večjim naročilom dati dobavitelju popis materiala. Naročilo se opravi za manjša naročila praviloma telefonsko ter za večja priporočeno po pošti, elektronski obliki ali osebno.

V kolikor dobavitelj ne dobavi predmeta naročila v dogovorjenem roku, bo naročnik lahko kupcu zaračunal pogodbeno kazen in unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter nedobavljen material nabavil na prostem trgu, dobavitelj pa krije razliko v ceni.

Dobavitelj na podlagi te pogodbe proda ter izroči v last in posest, naročnik pa kupi blago, ki je predmet te pogodbe. Ob dobavi mora dobavitelj hkrati z blagom naročniku izročiti tudi pravilno izpolnjeno prejemnico-dobavnico.

Dobavitelj mora naročnika o nameri dobave obvestiti preko e-pošte ali telefonsko. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino blaga.

Naročnik bo naročeni material prevzel na podlagi prevzemnice-dobavnice, na kateri bo navedena cena z in brez davka na dodano vrednost, ter prevzeta količina materiala, podpisane s strani dobavitelja in prevzemnika materiala s strani naročnika.

#### 9. člen

Dobavitelj zagotavlja, da bo imel ves čas trajanja te pogodbe na zalogi vsaj 1/6 vrednosti materiala posameznega podsklopa, ki ga naročnik zahteva v posameznem sklopu in sicer za sklop, za katerega se sklepa predmetna pogodba.

Naročnik si pridružuje pravico, da kadarkoli v času trajanja te pogodbe preveri dejansko stanje zalog na naslovu skladiščnih prostorov dobavitelja. V kolikor količine ne dosegajo zahtev iz prvega odstavka tega člena, ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti pogodbe in ima pravico odstopiti od pogodbe.

Dobavitelj mora zagotavljati zadostne transportne in skladiščne kapacitete, glede na naročnikov odjem, kar pomeni, da je zmožen zagotoviti dobavo v roku 24 ur od prejema naročila. V kolikor dve dobavi ne bosta izvršeni v zahtevanem roku, ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti pogodbe in odstopiti od pogodbe.

#### 10. člen

Dobavitelj v celoti odgovarja za kvaliteto dobavljenega materiala.  
Brez predhodnega soglasja naročnika dobavitelj ne sme zamenjati proizvajalca, navedenega v ponudbi.

Naročnik se obvezuje, da bo v primeru morebitnih odstopanj pri kontroli kakovosti blaga o tem preko telefona v najkrajšem možnem času obvestil ponudnika, ter naknadno to potrdil tudi v pisni obliki.

Blago, za katerega se bo ugotovilo, da kakor koli odstopa od zahtev oz. navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili posameznega naročila in s specifikacijami oz. v primeru nedoseganja zahtevanih tehničnih lastnosti, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo ali pa bo dobava štetá za nepravilno. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen.

Zavrnitev se lahko opravi ob dobavi ali najkasneje v 30 dneh po opravljeni dobavi.

#### 11. člen

Dobavitelj naročniku jamči, da:

- kupljeno blago je brezhibno in nima stvarnih ali skritih napak;
- popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe;

Jamstvo dobavitelja za skrite napake na blagu velja še 6 mesecev po dobavi. Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljenega blaga pokažejo zgoraj naštetá odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre pogodbo delno ali v celoti. Prav tako jo lahko razdre v celoti, če dobavitelj z dobavo (delno ali v celoti) zamuja toliko, da preseže največjo dogovorjeno pogodbeno kazen.

Za celotno količino blaga, ki je predmet te pogodbe in je tehnične narave, daje dobavitelj garancijo za brezhibno tehnično delovanje v roku, ki je določen v tej pogodbi (garancijski rok). Garancijski rok teče od dneva podpisa prevzemnice-dobavnice, ki ga naročnik posreduje dobavitelju najkasneje v 30 dneh po opravljeni dobavi. Če je bilo blago v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno, začne teči garancijski rok znova in je ponudnik dolžan izdati nov garancijski list.

Dobavitelj jamči, da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago



## 12. člen

S strani naročnika je skrbnik te pogodbe \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, e-poštni naslov: \_\_\_\_\_.

Odgovorna oseba naročnika za naročanje je \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, e-poštni naslov: \_\_\_\_\_.

S strani dobavitelja je skrbnik te pogodbe \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, e-poštni naslov: \_\_\_\_\_.

Odgovorna oseba dobavitelja za naročanje je \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, e-poštni naslov: \_\_\_\_\_.

Naročnik in dobavitelj se zavezujeta, da bosta v najkrajšem možnem času pisno obvestila drugo stranko o morebitni zamenjavi skrbnika pogodbe ali odgovorne osebe za naročanje.

Stranki se dogovorita, da bo uradna komunikacija v zvezi s to pogodbo potekala po e-pošti. Vsa uradna obvestila, zahteve in druga komunikacija se pošiljajo na e-poštne naslove pooblaščenih oseb te pogodbe.

## 13. člen

Na lokacijo mora dobavitelj dobaviti naročeno blago, zahtevane vrste in kakovosti. Zamenjava naročenega materiala z drugim blagom ni dovoljena, razen po predhodnem dogovoru z naročnikom.

## 14. člen

Storitev prevoza materiala opravi dobavitelj sam, ali pa za to pooblasti drugega prevoznika. Stroški bremenijo dobavitelja.

Prevoz materiala mora biti v skladu z veljavnimi sanitarnimi in varstvenimi predpisi, ki zagotavljajo ohranitev kakovosti materiala ter varnost manipulacije.

## V. PREVZEM MATERIALA, REKLAMACIJE IN GARANCIJE

### 15. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se prevzem materiala opravi pri naročniku.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu materiala naročniku predložil prevzemnico-dobavnico, na kateri bo navedena cena z in brez davka na dodano vrednost, ter prevzeta količina materiala.

Oseba pooblaščen s strani naročnika za prevzem, mora takoj po dostavi opraviti količinski in kakovostni prevzem. Dejanske količine in vrsta dobavljenega materiala se morajo ujemati z naročenimi količinami in vrsto materiala navedenega v dobavnici.

Prevzem materiala, kakor tudi morebitne reklamacije, se vpišejo na prevzemnici-dobavnici, ki jo podpišeta obe s strani naročnika in dobavitelja pooblaščen oseb za naročanje.

Če dobava ne ustreza naročeni kakovosti, je dobavitelj dolžan pomanjkljivosti nemudoma odpraviti, sprejeti zavrneni material oziroma ga zamenjati. Dobavitelj je dolžan zavrneni material naslednji delovni dan zamenjati z ustreznim – kvalitetnim.

Naročnik je dolžan takoj oziroma najpozneje v roku 8 dni od dneva prevzema materiala pisno posredovati dobavitelju morebitne reklamacije povezane s ceno ali obračunom na prevzemnici-dobavnici.

Če naročnik v kasnejši uporabi materiala ugotovi skrite napake, se sestavi zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija.

V kolikor dobavitelj naročniku dobavi neustrezeni material, ga bo naročnik vrnil in obračunal stroške vračila.

#### 16. člen

Morebitne reklamacije se upoštevajo na podlagi ustne prijave naročnika in jih mora dobavitelj rešiti v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v roku petih (5) delovnih dni. Naročnik lahko od dobavitelja zahteva, da mu izroči drugo blago brez napake ali da prvega popravi. V primeru nerešene reklamacije v petih (5) delovnih dneh se lahko ta pogodba razdre (odstop od pogodbe). Pred tem mora naročnik o reklamaciji sestaviti zapisnik in ga po e-pošti poslati dobavitelju.

Stroške reklamacije krije dobavitelj.

#### 17. člen

Kakovost dobavljenega blaga mora biti v skladu s predpisi in standardi ter v skladu z deklarirano kakovostjo na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih ter mora odgovarjati zahtevam, opredeljenih v razpisni dokumentaciji. Dobavitelj mora imeti za vsako ponujeno blago ustrezne izjave o skladnosti blaga z veljavnimi standardi, katere je potrdila ustrezna institucija, deklaracijami v slovenskem jeziku in kjer je na podlagi veljavnih predpisov to potrebno, z navodili za uporabo v slovenskem jeziku.

Če naročnik ugotovi, da kakovost blaga ne ustreza, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi blago ustrezne kakovosti. Če je ob dobavi ugotovljen manjko oziroma napačna dostava blaga, se mora o tem takoj napisati reklamacijski zapisnik, katerega podpiše tudi voznik dostavnega vozila.

#### 18. člen

Dobavitelj je dolžan redno in brezplačno odvažati vso morebitno odpadno embalažo v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z embalažo in odpadno embalažo.

#### 19. člen

Naročnik lahko od dobavitelja zahteva dokazila o kakovosti materiala skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

Za dobavljeno blago daje dobavitelj garancijo za dve (2) leti oziroma garancijo proizvajalca od dneva dobave materiala.

V primeru menjave posameznega blaga ali njegovega dela začne garancijski rok na zamenjanem ali popravljenem delu teči znova.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Odzivni rok dobavitelja na obvestilo o napaki je določen v razpisu, ki je sestani del te pogodbe.

Če bi bil ta rok presežen, ima naročnik pravico naročiti odpravo napak pri tretji osebi na stroške dobavitelja po tej pogodbi.

Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva na stroške dobavitelja ustrezen pregled blaga pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določbami Obligacijskega zakonika. Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.



Ob zaključku pogodbenih obveznosti bo izvajalec izročil naročniku menico z menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % realizirane vrednosti (z DDV) in sicer v roku petnajst (15) dni po prenehanju pogodbe.

V primeru unovčitve blanco menice mora ponudnik le to nadomestiti z novo blanco menico z menično izjavo.

V primeru, da izvajalec naročniku v zahtevanem roku ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, lahko naročnik v višini 5 % realizirane vrednosti vnovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo.

## **VI. ODPSTOP OD POGODBE IN POGODBENA KAZEN**

### **20. člen**

Naročnik je prost zaveze naročanja materiala po tej pogodbi in bo odstopil od te pogodbe brez odpovednega roka in s takojšnjim učinkom, če nastopijo okoliščine, kot so:

- neizpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti v skladu z ZJN-3
- prenehanje poslovanja ponudnika,
- neizpolnjevanje ali kršitev bistvenih obveznosti te pogodbe,
- dobava materiala, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti in kakovosti,
- neupoštevanje reklamacij glede kakovosti, vrste in količine naročenega materiala,
- neupoštevanje dogovorjenih cen materiala in rokov dobav oziroma samovoljno povečanje cen materiala.

Naročnik bo v primeru odstopa od te pogodbe in razlogih za odstop o tem pisno obvestil dobavitelja in sicer v roku dveh mesecev pred prekinitvijo pogodbe, razen v primeru iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo dobavljenega materiala, ima dobavitelj pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika najmanj tri mesece pred prekinitvijo.

Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena lahko katera koli stranka te pogodbe brez razloga odstopi od te pogodbe. V tem primeru mora stranka, ki odstopa, o tem pisno obvestiti nasprotno stranko najmanj tri mesece pred nameranim odstopom.

V primeru, da dobavitelj ne izpolni pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku iz te pogodbe, ima naročnik pravico zaračunati dobavitelju pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša pet odstotkov (5 %) od vrednosti neizvršenih dobav, za vsak dan zamude.

Skupni znesek vseh pogodbenih kazni ne sme presegati pet odstotkov (5 %) celotne pogodbene vrednosti te pogodbe. V tem primeru lahko naročnik unovči garancijo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli odgovornosti do dobavitelja.

Za uveljavljanje dogovorjene pogodbene kazni bo naročnik dobavitelju izstavil račun s plačilnim rokom deset (10) dni od dneva izdaje računa. V primeru zamude pri plačilu računa, je dobavitelj dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo kupec uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

## **VII. TRAJANJE POGODBE**

### **20. člen**



Pogodba se sklepa za obdobje dveh (2) let, šteto od dneva sklenitve – podpisa pogodbe. Pogodba izteče s potekom dvoletnega roka od podpisa pogodbe.

## **VIII. FINANČNO ZAVAROVANJE**

### **21. člen**

Garancija za resnost ponudbe v višini, kot je zahtevana, je naslovljena na naročnika in bo v celoti pripadla naročniku v primeru, da ponudnik, ki bo izbran kot najugodnejši, ne bo hotel skleniti pogodbe ali naročniku ne bo izročil bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku petnajst (15) dni po podpisu pogodbe.

V roku trajanja garancije za resnost ponudbe, je izbrani ponudnik dolžan skleniti pogodbo in izročiti bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skupni višini 10 % pogodbenega zneska (z DDV). V primeru unovčitve bianco menice mora ponudnik le to nadomestiti z novo bianco menico z menično izjavo.

## **IX. ODSTOP OD POGODBE**

### **22. člen**

Vsaka pogodbeni stranka ima pravico enostransko odpovedati pogodbo s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki.

Odpovedni rok je tri (3) mesece od prejema obvestila o odpovedi pogodbe.

V primeru odpovedi sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in sicer zapadle najemnine in tudi morebitno škodo, ki bi nastala drugo pogodbeni stranki zaradi predčasne prekinitve.

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

## **X. REŠEVANJE SPOROV**

### **23. člen**

Stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče v Novi Gorici.

## **XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN KRŠITEV DELOVNE, OKOLJSKE ALI SOCIALNE ZAKONODAJE**

### **24. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

### **25. člen**



Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba za izvedbo javnega naročila ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v dvajsetih (20) dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## **XII. KONČNE DOLOČBE**

### **26. člen**

Če bi med izvajanjem te pogodbe prišlo do sprememb v statusu dobavitelja, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo.

### **27. člen**

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme en (1) izvod dobavitelj in en (1) izvod naročnik.

### **28. člen**

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se uporabljata razpisna dokumentacija naročnika in ponudba dobavitelja v postopku oddaje javnega naročila, na podlagi katere je bil izbran in določila Obligacijskega zakonika in določila ostalih predpisov, ki urejajo področje materiala iz te pogodbe.



VODOVODI in KANALIZACIJA Nova Gorica d.d.

Kromberk, Cesta 25, junja 1b, 5000 Nova Gorica  
Tel.: 05 339 11 00, Faks: 05 339 11 28  
Splet: [www.vik-ng.si](http://www.vik-ng.si), E-pošta: [info@vik-ng.si](mailto:info@vik-ng.si)

Številka: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

dobavitelj:

Številka: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

naročnik:

VODOVODI IN KANALIZACIJA  
NOVA GORICA d.d.

Direktor: Borut Mozetič

## 1.2 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

(ponudnik/ izdajatelj menic)

ID-št. za DDV: .....

### MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti javnega naročila »DOBAVA VODOVODNEGA IN KANALIZACIJSKEGA MATERIALA ZA OBDOBJE DVEH LET« po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil dne ..... pod številko objave JN ....., izročamo naročniku VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., Kromberk, Cesta 25. junija 1B, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju »VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d.«), dve (2) blanco menici s klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Na menici je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime ..... kot (funkcija) ..... podpis .....

priimek in ime ..... kot (funkcija) ..... podpis .....

Izdajatelj menice izrecno potrjuje, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menice.

S podpisom te izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., da izpolni blanco menice do višine ..... EUR ter da izpolni vse druge sestavne dele blanco menice, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Podpisnik se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjeni blanco menici in se zavezuje v celoti plačati menico ob dospelosti. Podpisnik se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjene menice.

Podpisnik pooblašča VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., da menico domicilira pri .....banki, ki vodi naš račun št. ...., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika ....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblašča meničnega upnika VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., da pri ..... banki, ki vodi naš račun št. .... ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika .....

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika ....., izjavljam, da dajem soglasje .....banki, ki vodi naš račun št. .... ali katerikoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d. in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Zavezujemo se, da bomo ob vsaki spremembi domicila v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 2 kom blanco menice

Podpis zakonitega zastopnika:



### 1.3 VZOREC GARANCIJE ZA REKLAMACIJO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

(ponudnik/ izdajatelj menic)

ID-št. za DDV: .....

#### MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje za reklamacije napak v garancijski dobi javnega naročila »DOBAVA VODOVODNEGA IN KANALIZACIJSKEGA MATERIALA ZA OBDOBJE DVEH LET« po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil dne ..... pod številko objave JN....., izročamo naročniku VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., Kromberk, Cesta 25. junija 1B, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju »VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d.«), dve (2) bianco menici s klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za reklamacije napak v garancijski dobi.

Na menici je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime ..... kot (funkcija) ..... podpis .....

priimek in ime ..... kot (funkcija) ..... podpis .....

Izdajatelj menice izrecno potrjuje, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menice.

S podpisom te izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., da izpolni bianco menice do višine ..... EUR ter da izpolni vse druge sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Podpisnik se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjeni bianco menici in se zavezuje v celoti plačati menico ob dospelosti. Podpisnik se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjene menice.

Podpisnik pooblašča VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., da menico domicilira pri .....banki, ki vodi naš račun št. ...., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblašča meničnega upnika VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., da pri ..... banki, ki vodi naš račun št. .... ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika .....

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika ....., izjavljam, da dajem soglasje .....banki, ki vodi naš račun št. .... ali katerikoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d. in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Zavezujemo se, da bomo ob vsaki spremembi domicila v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 2 kom bianco menice

Podpis zakonitega zastopnika:



---

## 3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE



### 3.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila izhaja iz ponudbenega predračuna in tehnične dokumentacije, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Podrobneje je predmet javnega naročila po posameznih sklopih opredeljen v ponudbenem predračunu, kjer so opredeljene tudi tehnične specifikacije. V ponudbenem predračunu so pod vsako tabelo navedene tehnične zahteve javnega naročila za posamezno blago v posameznem sklopu ter dokumentacija (prospekte), ki jo mora za posamezno blago predložiti ponudnik v svoji ponudbi. Ponudnik mora v predračun stolpec [proizvajalec/tip] vpisati katero blago, katerega proizvajalca ponuja.

V posameznih postavkah ponudbenega predračuna je naveden tip ali proizvajalec materiala. V tem primeru se šteje, da je tip oz. proizvajalec materiala naveden le primeroma in lahko ponudnik ponudi enakovredno blago drugega proizvajalca.

Ponudniki lahko podajo ponudbo za vsak posamezen sklop posebej, za več sklopov ali za vse sklope. Ponudniki morajo ponuditi vso razpisano blago znotraj posameznega sklopa. V primeru, da ponudnik ne vpiše cene pri posamezni postavki se smatra, da je cena izdelka nič (0) in bo moral ponudnik dobavljati blago po ceni nič (brezplačno).

Javno naročilo se v vseh sklopih oddaja za obdobje 2 (dveh) let.

### 3.2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

Tehnične specifikacije po posameznih sklopih so opredeljene v ponudbenem predračunu.

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik imel sklenjeno pogodbo zagotavlja, da bo imel ves čas trajanja pogodbe na zalogi vsaj 1/6 vrednosti materiala posameznega podsklopa, ki ga naročnik zahteva v posameznem sklopu in sicer iz tistega sklopa, na katerega se javlja.

Naročnik ima pravico kadarkoli med izvajanjem pogodbe opraviti nadzor nad spoštovanjem navedene zahteve, in sicer mu mora dobavitelj, s katerim ima naročnik sklenjeno pogodbo omogočiti pregled in stanje zalog ter mu predložiti dokumentacijo, iz katere izhaja stanje zalog. V kolikor se izkaže, da pri vsaj dveh kontrolah zalog, dobavitelj nima ustrezne zaloge materiala, lahko naročnik odstopi od pogodbe. V kolikor količine (stanje zalog) niso kot zgoraj zahtevane, bo naročnik izbranemu ponudniku lahko unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti pogodbe in odstopil od pogodbe z izbranim ponudnikom.

Ponudnik mora zagotavljati zadostne transportne in skladiščne kapacitete, glede na naročnikov odjem, kar pomeni, da lahko zagotovi dobavo manjšega naročila v roku 24 ur od prejema naročila. Za manjše naročilo se šteje naročilo, ki je nižje od 2.500 EUR brez DDV. V kolikor dve dobavi ne bosta izvršeni v zahtevanem roku, lahko naročnik ponudniku unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopi od pogodbe.

Ponudnik se zavezuje material dostaviti na lokacijo naročnika: Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d., skladišče Vrtojba BŠ.

Naročnik ima uveden avtomatiziran prevzem in izdajo materiala, zato mora ponudnik izkazati možnost opremljanja materiala, papirnih in elektronskih dokumentov z kodami (črtnimi oz. številčnimi) po željah in zahtevah naročnika.

Ponudnik, ki ponuja material za SKLOP 1 mora zagotoviti servis hidravličnih ventilov, reduktorjev tlaka, varnostnih ventilov in zračnikov ter tehnično pomoč pooblaščenega izvajalca na lokaciji vgradnje elementa. Ponudnik ima usposobljeno lastno servisno službo, kar dokaže z dokazilom IZJAVA 5 Izjava o servisni službi (velja za SKLOP 1).

Za vse sklope morajo ponudniki v svoji ponudbi priložiti prospekte in seznam prospektov o ponujenih materialih v elektronski obliki, ki dokazujejo da ponujeni material ustreza zahtevam iz razpisne dokumentacije. Prospekti so lahko v tujem jeziku in sicer v angleščina. **Za materiale katerih tehnične lastnosti se upoštevajo pri merilih za ocenjevanje ponudbe, morajo biti prospekti v slovenskem jeziku ali prevedeni.**

Na priloženi dokumentaciji **mora biti jasno označeno**, kateri postavki oziroma razdelku ponudbenega predračuna dokumentacija pripada prospekt Priloga št. 3 Tehnična dokumentacija, seznam prospektov in prospekti (v Excelu (ponudbeni predračun). V kolikor dokumentacija o primernosti proizvoda ne bo označena skladno z navodili naročnika, bo naročnik štel, da ponudnik ni predložil dokumentacije o primernosti proizvoda

Proizvajalec ali dobavitelj proizvodov mora predložiti izjavo o lastnostih za vsak gradbeni proizvod v slovenskem jeziku, skladno z zahtevami 5., 6. in 7. člena Zakona o gradbenih proizvodih (ZGPro-1), Ur. l. RS 82/13.

Ponudnik priloži izjave o lastnosti za vsak sklop posebej s seznamom izjav.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati izjavo o lastnostih, ateste, certifikate in dokazila, da so materiali iz katerih je proizvod izdelan, primerni za stik z živili in za stik s pitno vodo (določilo 33. člena Pravilnika o pitni vodi, (Ur.l. RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09, 74/15 in 71/17).

### 3.3 OBRAZCI NAROČNIKA

#### 3.3.1 ZAPISNIK O VZORCIH MATERIALA – SKLOP 1: DUKTILNE CEVI, FAZONI, ARMATURE

Naročnik:	Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d. Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica
Naziv ponudnika:	
Ulica:	
Poštna številka in kraj:	

#### ZAPISNIK O VZORCIH MATERIALA

Naročnik bo preveril tudi skladnost vzorcev materiala s tehničnimi karakteristikami, ki so navedene v razpisni dokumentaciji, zato je potrebno najkasneje do roka za odpiranje ponudb dostaviti sledeče vzorce:

Opis	Zahteva naročnika	Ponudnik dostavi
<b>SKLOP 1 DUKTILNE CEVI, FAZONI, ARMATURE</b>		
<b>1.1. CEVI IZ NODULARNE LITINE</b>		
➤ Cev NL C40, DN (med DN80 in DN200), L<2000mm z obojko	1 KOS	DA/NE
<b>1.2. FAZONSKI KOSI</b>		
➤ Fazon NL FF L= (med 300 in 600 mm) DN (med DN50 in DN200)	1 KOS	DA/NE
➤ Fazon NL FFK z vrtljivo prirobnico, DN (med DN50 in DN 150)	1 KOS	DA/NE
➤ Fazon NL MMQ z VI tesnilom, DN (med DN80 in DN150)	1 KOS	DA/NE
<b>1.3. ARMATURE</b>		



➤ Zasun EV F4 PN16, DN (med DN80 in DN150)	1 KOS	DA/NE
➤ Prirobnična loputa, DN (med 150 in DN250)	1 KOS	DA/NE
➤ Hidrant nadzemni, DN80 ali DN100	1 KOS	DA/NE
➤ Cesta kapa teleskopska	1 KOS	DA/NE
➤ Avtomatski hidravlični ventil, tip. po izbiri, DN (med DN50 in DN100)	1 KOS	DA/NE
<b>1.4. VIJAČNI IN TESNILNI MATERIAL</b>		
➤ Prirobnično tesnilo, DN (med DN80 in DN150)	1 KOS	DA/NE

Komisija:

Ime in priimek

Podpis

Predsednik :

.....

.....

Član:

.....

.....

Član:

.....

.....

Predstavnik ponudnika:

.....

.....

V (kraj pregleda vzorcev): (datum) .....

### 3.3.2 ZAPISNIK O VZORCIH MATERIALA – SKLOP 2: POLIETILENSKE IN POCINKANE CEVI, SPOJNI MATERIAL TER KANALIZACIJSKE CEVI IN JAŠKI

Naročnik: Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d.  
 Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica

Naziv ponudnika:  
 Ulica:  
 Poštna štev. in kraj:

#### ZAPISNIK O VZORCIH MATERIALA

Naročnik bo preveril tudi skladnost vzorcev materiala s tehničnimi karakteristikami, ki so navedene v razpisni dokumentaciji, zato je potrebno najkasneje do roka za odpiranje ponudb dostaviti sledeče vzorce:

«

Opis	Zahteva naročnika	Ponudnik dostavi
<b>SKLOP 2 POLIETILENSKE IN POCINKANE CEVI, SPOJNI MATERIAL TER KANALIZACIJSKE CEVI IN JAŠKI</b>		
<b>2.1. POLIETILENSKE CEVI</b>		
➤ PEHD CEVI PE 100 RC/SDR11; PN16 bar, d (med d32 in d63), L~1,0m1	1 KOS	DA/NE
<b>2.2. SPOJNI MATERIAL ZA POLIETILENSKE CEVI</b>		
➤ Tlačna spojka PP (tip. po ponudbi)	1 KOS	DA/NE
<b>2.3. FITINGI - POCINKANI</b>		
➤ Poc. holandec, DN (med DN1/2" in DN2")	1 KOS	DA/NE

Preizkuševalci:	Ime in priimek	Podpis
Predsednik :	.....	.....
Član:	.....	.....
Član:	.....	.....
Predstavnik ponudnika:	.....	.....

V (kraju preizkušanja), (datum) .....

### 3.3.3 ZAPISNIK O VZORCIH MATERIALA – SKLOP 3: MATERIAL ZA VODOVODNE PRIKLJUČKE

Naročnik: Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d.  
Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica

Naziv ponudnika:  
Ulica:  
Poštna številka in kraj:

#### ZAPISNIK O VZORCIH MATERIALA

Naročnik bo preveril tudi skladnost vzorcev materiala s tehničnimi karakteristikami, ki so navedene v razpisni dokumentaciji, zato je potrebno najkasneje do roka za odpiranje ponudb dostaviti sledeče vzorce:

Opis	Zahteva naročnika	Ponudnik dostavi
<b>SKLOP 3 MATERIAL ZA VODOVODNE PRIKLJUČKE</b>		
<b>3.1. NAVRTNI OKLEPI</b>		
➤ Navrtni oklep za LŽ cevi-montaža pod pritiskom, DN (med DN80 in DN200)	1 KOS	DA/NE
<b>3.2. MATERIAL ZA PRIKLJUČKE ZAK</b>		
➤ ZAK navrtni zasun za NL	1 KOS	DA/NE
<b>3.3. HOLANCI</b>		
➤ Poc. holandec, DN (med DN1/2" in DN2")	1 KOS	DA/NE
<b>3.4. VENTILI</b>		
➤ Ventil kroglični, DN (med DN 1/2" in DN6/4")	1 KOS	DA/NE
➤ Glavni ventil kroglični, DN (med DN 1/2" in DN6/4")	1 KOS	DA/NE

Preizkuševalci:

Ime in priimek

Podpis

Predsednik :

.....

.....

Član:

.....

.....

Član:

.....

.....

Predstavnik ponudnika:

.....

.....

V (kraj preizkušanja), (datum) .....

### 3.3.4 ZAPISNIK O VZORCIH MATERIALA – SKLOP 4: OSTALI VODOVODNI IN KANALIZACIJSKI MATERIAL

Naročnik:	Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d. Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica
Naziv ponudnika:	
Ulica:	
Poštna številka in kraj:	

#### ZAPISNIK O VZORCIH MATERIALA

Naročnik bo preveril tudi skladnost vzorcev materiala s tehničnimi karakteristikami, ki so navedene v razpisni dokumentaciji, zato je potrebno najkasneje do roka za odpiranje ponudb dostaviti sledeče vzorce:

«

Opis	Zahteva naročnika	Ponudnik dostavi
<b>SKLOP 4 MATERIAL ZA VODOVODNE PRIKLJUČKE</b>		
<b>4.1. HIDRO REPARATURNE SPOJKE</b>		
➤ Reparturna hidro spojka, (vzorec po ponudbi)	1 KOS	DA/NE
<b>4.2. ANDORE REPARATURNE OBJEMKE</b>		
➤ Andore spojka, (vzorec po ponudbi)	1 KOS	DA/NE
<b>4.3. UNIVERZALNE SPOJKE</b>		
➤ Spojka univerzalna, DN (med DN100 in DN200)	1 KOS	DA/NE

Komisija:

Ime in priimek

Podpis

Predsednik : .....

Član: .....

Član: .....

V (kraj pregleda dokumentacije): (datum) .....



## 4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

## Obrazec 1: OBRAZEC PONUDBE<sup>2</sup>

Za javno naročilo: **DOBAVA VODOVODNEGA IN KANALIZACIJSKEGA MATERIALA ZA OBDOBJE DVEH (2) LET**

dajemo ponudbo, kot sledi:

1. **Ponudba številka:** \_\_\_\_\_
2. **Podatki o ponudniku**

	Naziv(i) ponudnika-kov in naslov	Področje dela v ponudbi skupine ponudnikov	% udeležbe v ponudbi skupine ponudnikov
Samostojni ponudnik oziroma vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			

**Ponudbo oddajamo za: (označite ustrezen sklop z X)**

<input type="checkbox"/>	<b>SKLOP 1: DUKTILNE CEVI, FAZONSKI KOSI, ARMATURE</b>
<input type="checkbox"/>	<b>SKLOP 2: POLIETILENSKE CEVI, SPOJNI MATERIAL TER KANALIZACIJSKE CEVI IN JAŠKI</b>
<input type="checkbox"/>	<b>SKLOP 3: MATERIAL ZA VODOVODNE PRIKLJUČKE</b>
<input type="checkbox"/>	<b>SKLOP 4: OSTALI VODOVODNI IN KANALIZACIJSKI MATERIAL</b>

<sup>2</sup> Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Obrazec št. 1)« v .pdf datoteki, ki **bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

## PONUDBENA VREDNOST

Ponudnik vpiše ponudbeno ceno za sklop, za katerega oddaja ponudbo.

### SKLOP 1

Ponudbena vrednost brez DDV	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

### SKLOP 2

Ponudbena vrednost brez DDV	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

### SKLOP 3

Ponudbena vrednost brez DDV	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

### SKLOP 4

Ponudbena vrednost brez DDV	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

### SKUPAJ = SKLOP 1 + SKLOP 2 + SKLOP 3 + SKLOP 4

SKUPAJ = SKLOP 1 + SKLOP 2 + SKLOP 3 + SKLOP 4	Vrednost v EUR
SKLOP 1	
SKLOP 2	
SKLOP 3	



SKLOP 4	
<b>Ponudbena vrednost brez DDV</b>	
<b>DDV 22 %:</b>	
<b>Skupna ponudbena cena vključno z DDV</b>	

**Ponudnik oddaja ponudbo za (ustrezno označite!):**

Samostojni ponudnik oziroma skupina ponudnikov nastopa **(ustrezno obkrožite)**:

- s podizvajalci
- brez podizvajalcev.

Naziv in sedež podizvajalca	Obseg storitve, del, dobave podizvajalca	Odstotek vrednosti storitve, del ali dobave, ki jih bo izvedel podizvajalec v odnosu na skupno vrednost ponudbe

**KONTAKTNA OSEBA (ZA TO PONUDBO)**

<b>Ime</b>	
<b>Organizacija</b>	
<b>Naslov</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Telefaks</b>	
<b>Elektronska pošta</b>	

Kraj in datum:  
(žig)

Naziv: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ime in priimek ter podpis)



## Obrazec 2: POOBLASTILO

**JAVNO NAROČILO: DOBAVA VODOVODNEGA IN KANALIZACIJSKEGA MATERIALA ZA OBDOBJE DVEH (2) LET**

\_\_\_\_\_ (naziv ponudnika)

\_\_\_\_\_ (naslov)

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik \_\_\_\_\_ (ime in priimek zakonitega zastopnika),  
\_\_\_\_\_ (funkcija zakonitega zastopnika)

pooblaščenec \_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblaščenca), \_\_\_\_\_ (funkcija pooblaščenca), za pripravo in podpis ponudbene dokumentacije za predmetni projekt.

Podpis pooblaščenca: \_\_\_\_\_

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_  
(zakoniti zastopnik)

Podpis: \_\_\_\_\_  
(zakoniti zastopnik)

Kraj in datum: \_\_\_\_\_



## Obrazec 3: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

### JAVNO NAROČILO: DOBAVA VODOVODNEGA IN KANALIZACIJSKEGA MATERIALA ZA OBDOBJE DVEH (2) LET

.....  
.....

(ponudnik/ izdajatelj menic)

ID-št. za DDV: .....

Kraj in datum, .....

#### MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje resnosti ponudbe v postopku oddaje javnega naročila »Dobava vodovodnega in kanalizacijskega materiala za obdobje dveh (2) let«, po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil dne ..... pod številko objave ....., izročamo naročniku VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., Kromberk, Cesta 25. junija 1B, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju »VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d.«), dve (2) blanco menici s klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za resnost ponudbe.

Na menici je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime ..... kot (funkcija) ..... podpis .....

priimek in ime ..... kot (funkcija) ..... podpis .....

Izdajatelj menice izrecno potrjuje, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menice.

S podpisom te izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., da izpolni blanco menice do višine EUR ter da izpolni vse druge sestavne dele blanco menice, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Podpisnik se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjeni blanco menici in se zavezuje v celoti plačati menico ob dospelosti. Podpisnik se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjene menice.

Podpisnik pooblašča VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., da menico domicilira pri .....banki, ki vodi naš račun št. ...., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika ....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblašča meničnega upnika VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., da pri ..... banki, ki vodi naš račun št. .... ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika .....

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika ....., izjavljam, da dajem soglasje .....banki, ki vodi naš račun št. .... ali katerikoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d. in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Zavezuje se, da bomo ob vsaki spremembi domicila v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 2 kom bianco menice

Podpis zakonitega zastopnika:

.....

## Obrazec 4: REFERENCE

### JAVNO NAROČILO: DOBAVA VODOVODNEGA IN KANALIZACIJSKEGA MATERIALA ZA OBDOBJE DVEH (2) LET

*Prosimo, da navajate le reference, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev!*

- REFERENCE PONUDNIKA:

Naslov projekta/ vrsta del	Opis projekta	Naročnik in kraj	Čas izvedbe del (od mesec/leto do mesec/leto)

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**Ime in priimek:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu  
ponudnika)

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu  
ponudnika)

**Kraj in datum:** \_\_\_\_\_



---

## Obrazec 5: TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

### JAVNO NAROČILO: DOBAVA VODOVODNEGA IN KANALIZACIJSKEGA MATERIALA ZA OBDOBJE DVEH (2) LET

Ponudnik mora predložiti **prospekte v zvezi s ponujenim blagom**, ki je za posamezno blago zahtevana v ponudbenem predračunu.

**Ponudnik predloži seznam prospektov in prospekte za ponujeni material.**

Priložen je **seznam prospektov** in **prospekti o ponujenih materialih v elektronski obliki**, ki dokazujejo da ponujeni materiali ustrezajo zahtevam iz razpisne dokumentacije.

**PRILOGA : Seznam prospektov in prospekti**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**Ime in priimek:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum:** \_\_\_\_\_

## Izjava 1: IZJAVA PONUDNIKA

### I. Podatki o ponudniku

<b>NAZIV PONUDNIKA:</b>	
<b>PONUĐNIK JE MSP*</b>	DA / NE (obkrožite ustrezno)
<b>ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUĐNIKA:</b>	
<b>KONTAKTNA OSEBA:</b>	
<b>E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:</b>	
<b>TELEFON:</b>	
<b>TELEFAKS:</b>	
<b>ID ZA DDV:</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA PONUĐNIKA:</b>	
<b>ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV z navedbo bank:</b>	
<b>POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:</b>	
<b>POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE</b> Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)	

\* MSP – Mikro, mala in srednje velika podjetja, kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavo javno naročniško zakonodajo.

**II. V zvezi z javnim naročilom DOBAVA VODOVODNEGA IN KANALIZACIJSKEGA MATERIALA ZA OBDOBJE DVEH (2) LET, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:**



- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisanih del, ki so predmet tega javnega naročila ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila in nam je poznan predmet pogodbe in vsi riziki,
- da so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost skenov prevzamemo popolno odgovornost; ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- se strinjamo, da bo ponudba veljavna najmanj še stodvajset (120) dni od datuma, določenega za prejem ponudb,
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- v primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju naše ponudbe odkril očitne računske napake v izračunu ponudbene cene, pri čemer se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati, bomo naročniku dali pisno soglasje, da jih popravi. V nasprotnem primeru lahko naročnik našo ponudbo izloči;
- če bo naša ponudba sprejeta, bomo, v kolikor bomo izbrani, predložili finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 15 dni po podpisu pogodbe,
- se zavedamo in sprejemamo, da vsaka neresnična izjava ali dokazilo v tej ponudbi lahko povzroči, da nas boste izključili iz tega javnega naročila;
- da smo seznanjeni, da so vse spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala in opreme dopustni le s pristankom naročnika,
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- nismo bili s pravomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali v postopku likvidacije;
- da bomo v primeru da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe, ter dejanskih lastnikov,
- za vse posamezne ponujene materiale razpolagamo z ustreznimi dokazili o skladnosti materialov s CE, atesti, certifikati, dokazili o zdravstveni ustreznosti materialov, ki prihajajo v stik s pitno vodo (določilo 33. člena Pravilnika o pitni vodi, (Ur.l. RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09, 74/15 in 71/17).in drugimi dokazili, ki omogočajo vgradnjo materiala brez dodatnih administrativnih postopkov
- cena na enoto vključuje stroške prevoza materiala do skladišča naročnika (Centralna čistilna naprava Nova Gorica, Vrtobja BŠ, 5290 Šempeter pri Gorici)).
- razpolagamo z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila in se zavezujemo, da bomo na podlagi posameznega naročila naročnika, naročniku v zahtevanem roku dobavili zahtevano blago;
- bomo dobavili blago, ki ustreza tehničnim zahtevam naročnika, v zahtevanih dobavnih rokih;
- bomo imeli ves čas trajanja pogodbe na zalogi vsaj 1/6 vrednosti materiala posameznega podsklopa, ki ga naročnik zahteva v posameznem sklopu;
- smo seznanjeni s pravico naročnika, da naročnik kadarkoli v času trajanja te pogodbe preveri dejansko stanje zalog na naslovu naših skladiščnih prostorov in bomo naročniku omogočili na njegovo zahtevo ogled skladiščnih in drugih prostorov, na način, da se bo lahko naročnik prepričal o stanju zalog;
- smo seznanjeni s pravico naročnika, da v primeru, da se pri preverjanju zalog iz prejšnje točke ugotovi, da stanje zalog ni skladno z zahtevami naročnika, lahko naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti pogodbe in odstopi od pogodbe;
- bomo zagotavljali zadostne transportne in skladiščne kapacitete, glede na naročnikov odjem, tako da bo lahko zagotovil pri manjšem naročilu, vrednost naročila manjša od 2.500 evrov dobavo materiala v roku 24 ur od prejema naročila;



- imamo možnost opremljanja materiala, papirnih in elektronskih dokumentov s kodami (črtnimi oz. številčnimi) po željah in zahtevah naročnika;
- smo v celoti seznanjeni s tehničnimi zahtevami javnega naročila, kot izhajajo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbenega predračuna in morebitnih drugih dokumentov;
- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila.

II. Naročniku izrecno dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje.

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**Ime in priimek:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum:** \_\_\_\_\_

## Izjava 2: IZJAVA PROIZVAJALCA (MAF)

### JAVNO NAROČILO: DOBAVA VODOVODNEGA IN KANALIZACIJSKEGA MATERIALA ZA OBDOBJE DVEH (2) LET

V zvezi javnim naročilom »DOBAVA VODOVODNEGA IN KANALIZACIJSKEGA MATERIALA ZA OBDOBJE DVEH (2) LET«, objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_ in interno oznako JN-5B/2024,

#### izjavljamo da

Podjetje.....

.....(naziv in naslov), ki je ustanovljeno in registrirano za proizvodnjo:

- SKLOP 1 – Cevi iz nodularne litine točka 1.1.,
  - SKLOP 1 – EV zasuni kratki točka 1.3.7.,
  - SKLOP 2 – Polietilenske cevi točka 2.1.1.,
  - SKLOP 2 – Tlačne spojke PP za PE cevi točka 2.2.3.,
  - SKLOP 3 – Material za priključke -ZAK točka 3.2.,
  - SKLOP 4 – Andore reparaturne spojke točka 4.3..
- (ustrezno obkroži)

in ima tovarno v (naziv in naslov),.....

.....

pooblaščen ponudnika (naziv in naslov)

.....

da predloži ponudbo in podpiše pogodbo z naročnikom: VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA D.D. za » DOBAVO VODOVODNEGA IN KANALIZACIJSKEGA MATERIALA – DVOLETNA DOBAVA« z oznako JN-5B/2024 za zgoraj navedene proizvode, ki jih proizvajamo. Izjavljamo, da bomo naročniku to blago tudi dobavljali.

**Proizvajalec:** \_\_\_\_\_

**Ime in priimek:** \_\_\_\_\_  
(zakoniti zastopnik)

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(zakoniti zastopnik)

**Kraj in datum:** \_\_\_\_\_

**\*\* Izjavo izpolni in podpiše proizvajalec.**

### Izjava 3: IZJAVA O POREKLU PROIZVODOV

#### JAVNO NAROČILO: DOBAVA VODOVODNEGA IN KANALIZACIJSKEGA MATERIALA ZA OBDOBJE DVEH (2) LET

V zvezi javnim naročilom »DOBAVA VODOVODNEGA IN KANALIZACIJSKEGA MATERIALA ZA OBDOBJE DVEH (2) LET«, objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_ in interno oznako JN-5B/2024,

**izjavljamo da**

delež proizvodov po poreklu iz tretjih držav, kakor je to določeno v skladu z Uredbo (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. oktobra 2013 o carinskem zakoniku Unije (UL L št. 269 z dne 10. 10. 2013, str. 1) **vrednostno NE presega 50 odstotkov skupne vrednosti proizvodov, ki sestavljajo posamezni sklop ponudbe.**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**Ime in priimek:** \_\_\_\_\_  
(zakoniti zastopnik)

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(zakoniti zastopnik)

**Kraj in datum:** \_\_\_\_\_

*Opomba:*

**\*\* Ponudnik mora predložiti dokaze, kje ima proizvajalec sedež in tovarno v kateri proizvaja ponujene proizvode za vse proizvode.**

## Izjava 4: IZJAVA O USTREZNOSTI MATERIALOV

### JAVNO NAROČILO: DOBAVA VODOVODNEGA IN KANALIZACIJSKEGA MATERIALA ZA OBDOBJE DVEH (2) LET

V zvezi javnim naročilom »DOBAVA VODOVODNEGA IN KANALIZACIJSKEGA MATERIALA ZA  
OBDOBJE DVEH (2) LET«, objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko  
objave \_\_\_\_\_ in interno oznako JN-5B/2024,

#### izjavljamo da

za vse posamezne ponujene materiale razpolagamo z ustreznimi dokazili o skladnosti materialov\* s CE,  
atesti, certifikati in drugimi dokazili, ki omogočajo vgradnjo materiala brez dodatnih administrativnih  
postopkov in tudi z izjavo\* o lastnostih za vsak gradbeni proizvod v slovenskem jeziku, skladno z zahtevami  
5., 6. in 7. člena Zakona o gradbenih proizvodih (ZGPro-1), Ur. l. RS 82/13.

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**Ime in priimek:** \_\_\_\_\_  
(zakoniti zastopnik)

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(zakoniti zastopnik)

**Kraj in datum:** \_\_\_\_\_

#### Opomba:

*\* Ponudnik mora predložiti vsa dokazila skladno z izjavo o ustreznosti materialov.*

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati izjavo o lastnostih, ateste, certifikate in dokazila, da so materiali iz  
katerih je proizvod izdelan, primerni za stik z živili in za stik s pitno vodo (določilo 33. člena Pravilnika o  
pitni vodi, (Ur.l. RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09, 74/15 in 71/17).



## Izjava 5: IZJAVA O SERVISNI SLUŽBI (velja za SKLOP 1)

### JAVNO NAROČILO: DOBAVA VODOVODNEGA IN KANALIZACIJSKEGA MATERIALA ZA OBDOBJE DVEH (2) LET

V zvezi javnim naročilom »DOBAVA VODOVODNEGA IN KANALIZACIJSKEGA MATERIALA ZA OBDOBJE DVEH (2) LET«, objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_ in interno oznako JN-5B/2024,

**ZAGOTAVLJAMO / NE ZAGOTAVLJAMO** (ustrezno obkrožite)

servis hidravličnih ventilov, reduktorjev tlaka, varnostnih ventilov in zračnikov ter tehnično pomoč pooblaščenega izvajalca na lokaciji vgradnje elementa.

**IMAMO\* / NIMAMO** (ustrezno obkrožite)

lastno servisno službo.

\* V primeru, da ima ponudnik lastno servisno službo izpolni naslednje podatke:

Lokacija servisa (ulica, mesto): \_\_\_\_\_

Zaposleni serviserji (v rednem delovnem mestu na delovnem mestu serviser):

1. \_\_\_\_\_ (ime in priimek)
2. \_\_\_\_\_ (ime in priimek)
3. \_\_\_\_\_ (ime in priimek)
4. \_\_\_\_\_ (ime in priimek)
5. \_\_\_\_\_ (ime in priimek)
6. \_\_\_\_\_ (ime in priimek)
7. \_\_\_\_\_ (ime in priimek)

**DOKAZILO:** Ponudnik za vse poimensko navedene serviserje predloži dokazilo o redni zaposlitvi kot serviser na servisu (pogodba o zaposlitvi ali drugo ustrezno dokazilo).

Priložiti potrdilo, da so usposobljeni serviserji s strani tovarne ali pooblaščenega zastopnika



---

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**Ime in priimek:** \_\_\_\_\_  
(zakoniti zastopnik)

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(zakoniti zastopnik)

**Kraj in datum:** \_\_\_\_\_

## Izjava 6: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

**JAVNO NAROČILO: DOBAVA VODOVODNEGA IN KANALIZACIJSKEGA MATERIALA ZA OBDOBJE DVEH (2) LET**

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) podajamo

### IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

#### PODATKI O PONUDNIKU:

**Opomba:**

vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju,...

Naziv: \_\_\_\_\_

Sedež: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

ID za DDV ali davčna številka: \_\_\_\_\_

#### UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA:

**Opomba:**

vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva.

V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki, oz. jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Št.	Ime in priimek / Naziv pravne osebe	Naslov prebivališča / Sedež pravne osebe	Delež lastništva
1			
2			
....			

#### PODATKI O TIHIIH DRUŽBENIKIH

**Opomba:**

V primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika tihi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.

Št.	Ime in priimek / Naziv pravne osebe	Naslov prebivališča / Sedež pravne osebe:	Delež lastništva:
1			
2			
....			

#### IZJAVA, DA NI TIHIIH DRUŽBENIKOV

#### Opomba:

V primeru, da v lastništvu ponudnika ni tihih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika \_\_\_\_\_  
 (naziv in sedež ponudnika)  
 ni tihih družbenikov.

#### POVEZANE DRUŽBE

#### Opomba:

V primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

Št.	Naziv povezane družbe:	Naslov povezane družbe:	Vrsta povezave / Delež lastništva:
1			
2			
....			

#### IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

#### Opomba:

v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom \_\_\_\_\_  
 (naziv in sedež ponudnika)  
 ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

#### IZJAVA O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM

Izjavljam, da odgovorna oseba / odgovorne osebe:

Št.	Ime in priimek / Naziv pravne osebe	Naslov prebivališča / Sedež pravne osebe	Delež lastništva
1			
2			
....			

ali družba nismo povezani s funkcionarjem Vodovodi in Kanalizacija Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica in po mojem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja odovodi in Kanalizacija Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.



---

**S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.**

*Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.*

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_

## PREDRAČUN

**JAVNO NAROČILO: DOBAVA VODOVODNEGA IN KANALIZACIJSKEGA MATERIALA ZA OBDOBJE DVEH (2) LET**

V ponudbenem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustrežnejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave in se lahko ponudi material oz. oprema, ki je enakovredna (68. člen ZJN-3).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« v \*.pdf in \*.xls oziroma \*.xlsx pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.



## 5 OBRAZCI NAMENJENI PREVERBI

V nadaljevanju so podani obrazci, s katerimi bo naročnik preverjal izpolnjevanje nekaterih zahtevanih pogojev v fazi ocenjevanja ponudb.

Čeprav v ponudbi teh obrazcev ni obvezno prilagati, je to zaželeno zaradi hitrejši izvedbe postopka preverbe.

**REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA ZA SKLOP \_\_\_\_\_****JAVNO NAROČILO: DOBAVA VODOVODNEGA IN KANALIZACIJSKEGA MATERIALA ZA OBDOBJE DVEH (2) LET**

_____	(naziv naročnika/kupca/plačnika)
_____	(naslov)
_____	(pooblaščen za potrditev)
_____	(ime in priimek kontaktne osebe)
_____	(telefonska številka kontaktne osebe)
_____	(e-naslov kontaktne osebe)

Potrjujemo, da je podjetje \_\_\_\_\_, po pogodbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, dobavila material v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, v obdobju od \_\_\_\_\_ (mesec) \_\_\_\_\_ (leto) do \_\_\_\_\_ (mesec) \_\_\_\_\_ (leto).

Obseg izvedbe storitev, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja.

Vrsta materiala, ki je zajet v popisu materiala za **SKLOP** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Upoštevano obdobje dobave istovrstnega blga, ki je predmet naročila za posamezni sklop oz. za sklope, za katere ponudnik oddaja ponudbo je 36 mesecev in v trajanju najmanj enega leta za istega naročnika, ki ne sme biti trgovec za nadaljno prodajo.**

**Pogodbene obveznosti morajo biti zaključene.**

Ker je dobavitelj v celoti izpolnil pogodbeni določila in v garancijskem roku odpravil vse svoje obveznosti ocenjujemo, da gre za primerne in zaupanja vrednega poslovnega partnerja.

To potrdilo se izdaja na zahtevo dobavitelja in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc pri prijavi na razpis za dodelitev javnega naročila pri družbi Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d., Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica.

Dobavljeni materialje bil dobavljen v dogovorjeni kvaliteti, količini in v dogovorjenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

**Ime in priimek:** \_\_\_\_\_  
(oseba, pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

**Ime in priimek:** \_\_\_\_\_  
(oseba, pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)



**VODOVODI in KANALIZACIJA Nova Gorica d.d.**

Kromberk, Cesta 25. junja 1b, 5000 Nova Gorica  
Tel.: 05 339 11 00, Faks: 05 339 11 28  
Spleti: [www.vik-ng.si](http://www.vik-ng.si), E-pošta: [info@vik-ng.si](mailto:info@vik-ng.si)

---

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

**Kraj in datum:** \_\_\_\_\_

**Žig:**

## POOBLASTILA

### JAVNO NAROČILO: DOBAVA VODOVODNEGA IN KANALIZACIJSKEGA MATERIALA ZA OBDOBJE DVEH (2) LET

#### Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških – ZA FIZIČNE OSEBE

Pooblastitelj:  
Ime in priimek

pooblaščen pooblaščen naročnika Vodovodi in Kanalizacija Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **DOBAVA VODOVODNEGA IN KANALIZACIJSKEGA MATERIALA ZA OBDOBJE DVEH (2) LET**, od pristojnega Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških za fizične osebe.

Osebni podatki:

ime in priimek zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_

naslov stalnega / začasnega bivališča \_\_\_\_\_

datum in kraj rojstva \_\_\_\_\_

občina rojstva \_\_\_\_\_

država rojstva \_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_

državljanstvo \_\_\_\_\_

prejšnje osebno ime se je glasilo \_\_\_\_\_

funkcija pri ponudniku \_\_\_\_\_

podpis \_\_\_\_\_

Kraj in datum

Podpis pooblastitelja:

#### **Navodilo:**

*Pooblastilo morajo izpolniti osebe pri gospodarskih subjektih, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za zastopanje gospodarskega subjekta ali odločanje ali nadzor v njem.*